



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра
www.silistra.bg

☎ (086) 82 42 43 факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

КМЕТ НА ОБЩИНА СИЛИСТРА
Д-Р ЮЛИЯН НАЙДЕНОВ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

към обществена поръчка с предмет:

Избор на строителен надзор за обект: „Изграждане на връзка между сондажен кладенец и съществуващата напоителна система в Дунавски парк гр. Силистра”.

I. Предмет на обществената поръчка

1. Предмет на настоящата обществена поръчка е консултантска услуга по чл.166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ за упражняване на строителен надзор по време на СМР за обект „Изграждане на връзка между сондажен кладенец и съществуващата напоителна система в Дунавски парк гр. Силистра”.

Упражняването на строителен надзор на обекта е с цел да се гарантира координация на строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, безопасността на строежа и изпълнението на работният проект в пълен обем.

Работният проект за рекултивация на „Изграждане на връзка между сондажен кладенец и съществуващата напоителна система в Дунавски парк гр. Силистра” съдържа части, които взаимно се допълват с информация, необходима за изграждане на връзката.

2. Строителният надзор ще бъде упражняван при изпълнение на всички видове СМР по проекта, в съответствие с изискванията на българското законодателство и Възложителя. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка участниците, следва да съблюдават спазването на изискванията на българското законодателство и в частност на: Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

II. Обхват на дейностите по изпълнение на поръчката

- упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР и съответствието на извършващото се строителство със законовите изисквания; строителните правила и нормативи; техническите, технологичните, санитарно-хигиенните, екологичните, и противопожарните изисквания; предвижданията на инвестиционния проект, договора за строителните работи;

координира строителния процес до въвеждането на обекта в експлоатация;

- контролира, отчита и удостоверява **вида, количествата, качеството и стойността** на извършените СМР на обекта, проверява съответствието и подписва количествените сметки



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра
www.silistra.bg

☎ (086) 82 42 43 **факс:** (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg

представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените СМР и осигурява предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ, бр. 72/2003);
- подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството;
- ежесечно в срок до 5-то число на следващия месец, представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им;
- осигурява спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и останалите нормативни актове, уреждащи тази материя;
- осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- осигурява предприемането на всички необходими мерки с цел недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на работните проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- проверява и подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят работните проекти;
- обсъжда с изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;
- изпълнява необходимите действия за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра
www.silistra.bg

☎ (086) 82 42 43 **факс:** (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg

- преди да разреши изпълнението на строителните работи, извършва проверка и установява съответствието на строежа с одобрения проект, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;
- информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички недостатъци и потенциални проблеми, идентифицирани при изработването на документацията и мястото по проекта;
- изгражда качествена система за контрол и на тази база прави преценка на плана на строителя за осигуряване на качество;
- съгласува работната програма на строителя и методите за изпълнение на работите;
- проверява и одобрява плана за безопасност на строителя;
- инспектира строителните работи и проверява дали изпълнението отговаря на спецификациите и проектната техническа документация;
- одобрява работните планове и графици на строителя;
- предприема възможните действия за защита на интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в управлението на всички неблагоприятни събития или обстоятелства, които могат да възникнат, по такъв начин, че да сведе до минимум появата на непредвидени разходи и прекъсване или забавяне на напредъка на работите;
 - при забавяне напредъка на работите, който води до натрупване на закъснение, изисква от строителя да преработи работната програма и да обезпечи новата програма с необходимите ресурси, за да завърши работите в първоначално уговорения срок за приключване на строителството;
 - следи и контролира качеството на работата на строителя и верността на резултатите от изпитванията за контрол на качеството;
 - изготвя всякакви промени, отнасящи се до количеството работи и периода за завършването им, ако са необходими за мястото, като получи одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди това, в случай че промените засягат стойността на договора и/или периода за завършване на работите;
 - издава инструкции за отстраняване/ поправка на всички работи, които не отговарят на изискванията;
 - подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности изготвената екзекутивна документация и я представя на съответните органи съгласно чл. 175 и следващите от ЗУТ;
 - внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра
www.silistra.bg

☎ (086) 82 42 43 факс: (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg

- участва при съставянето на констативния акт по чл.176, ал.1 от ЗУТ, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор. С този акт се извършва предаването на строежа от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на строително-монтажните дейности на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- съхранява и предоставя при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ.
- съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да регистрира пред органа издал разрешението за строеж, въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
- изготвя технически паспорт на строежите съгласно изискванията на ЗУТ и Наредба №5 / 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Техническите паспорти за всички строежи се представят в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;
- изготвя и представя Доклад за въвеждане в експлоатация - докладът се изготвя след подписване на констативен акт (Образец 15) по Наредба № 3 на МРРБ и се представя на органа издал Разрешението за строеж за получаване на Разрешение за ползване. Доклада се представя в 3 (три) оригинала на хартиен и в 2 (два) екземпляра на електронен носител;
- извършва всяка друга дейност необходима за точното и качествено извършване на строителния надзор в обекта, съобразно нормативните изисквания;
- обхватът на поръчката включва и всички други дейности, предвидени в закона, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на строително-монтажните работи на обекта;
- носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.
-

III. Очаквани резултати и изисквания към тях

Качествено изпълнени СМР в съответствие с нормативните изисквания, одобрените инвестиционни проекти и технически спецификации и въвеждане на строежа в експлоатация.

IV. Докладване и отчитане на извършените видове дейности



ОБЩИНА СИЛИСТРА

✉ ул. "Симеон Велики" № 33
7500 Силистра
www.silistra.bg

☎ (086) 82 42 43 **факс:** (086) 82 33 43
e-mail: mayor@silistra.bg

Дейността се докладва на отговорни служители, оторизирани да подписват строителните книжа и документи. Отговорните служители се задължават своевременно да докладват на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предстоящите събития, за които се налага оформяне на документи, удостоверяващи изпълнението им.

V. Време и място на изпълнение на поръчката

1. Срокът за изпълнение на поръчката е до изтичането на оферирани от Изпълнителя календарни дни след датата на подписване на протокол (акт обр. 15) за установяване годността за приемане на строежа, необходими му за съставяне на Окончателен доклад.
2. Място на изпълнение на поръчката: гр. Силистра.

VI. Изисквания към участниците

1. Участниците да са лицензирани съгласно чл. 167 от ЗУТ за извършването на консултантски услуги по чл.166 от ЗУТ. За доказване на което следва да представят лиценз съгласно чл. 167 от ЗУТ – копие от валиден лиценз, издаден съгласно чл.167 от ЗУТ, включително основен и разширен списък на екипа от правоспособни физически лица от различните специалности, за упражняване на дейностите по строителен надзор

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, достатъчно е един от партньорите в обединението да представи копие от издаден на негово име, валиден лиценз.

2. Участниците трябва да имат валидна застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл.171, ал.1 и ал.2 от ЗУТ.

Изготвил:
инж. Весела Тодорова, н-к отдел ИПОС